

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

๑. ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ).....

๒. ชื่อหน่วยงาน รหัสโครงการ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- ยุทธศาสตร์ ข้อที่..... /กลยุทธ์ ข้อที่.....

๔.๒ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. องค์ประกอบที่

๕. ผลผลิต :
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
 - ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

.....
.....

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑

๗.๒

๘. ลักษณะกิจกรรม

.....

๙. ผลการดำเนินการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ รูป/คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด รูป/คน คิดเป็นร้อยละ.....
แบ่งเป็น(แบ่งตามระบุไว้ในโครงการ) เช่น
 - คณาจารย์ รูป/คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - บุคลากร รูป/คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - นิสิต รูป/คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - อื่นๆ ระบุ..... รูป/คน คิดเป็นร้อยละ.....

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน รูป/คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
- ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

รายการ	จำนวน	X	S.D.	แปลผล
การจัดการโครงการ				
รูปแบบการจัดประชุม				

รายการ	จำนวน	X	S.D.	แปลผล
ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ				
รวม				

- สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน
- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๙.๓ เชิงเวลา

ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบป.อื่นๆ.....(ระบุ)
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวนบาท

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน.....(ให้ระบุการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการ).....

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ..... (ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ).....

๑๓. สถานที่ดำเนินการ.....(ให้ระบุสถานที่จัดโครงการ).....

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ.....

- ๑).....
- ๒)
- ๓)

๑๕. การปรับปรุงจากข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะปีที่ผ่านมา	ผลปรับปรุงจากข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมา

๑๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ๑).....
- ๒)
- ๓)

๑๗. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำผลการประเมินไปปรับปรุง และบูรณาการเข้ากับภารกิจอื่นๆของมหาวิทยาลัยอย่างไร

- ๑).....
- ๒)

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้างาน/ผอ.สำนัก.....

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาจากผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการทุกท่าน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนก่อนนำส่ง

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๒) สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- ๓) รายละเอียดการใช้จ่ายตามโครงการ(ถ้าเฉลี่ยตลอดโครงการ)
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) กำหนดการโครงการ
- ๖) ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๘) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๙) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม (๖ -๑๐ รูป)
- ๑๐) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้
(กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมึหลักฐานข้อนี้)
- ๑๑) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....